

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель правления
АК «Узмахсусмонтажқурилиш»



Шодиев А.Ж.

«___» _____ 2015г.



Регламент оказания услуги АК «Узмахсусмонтажқурилиш» «Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по ним предложений заявителей»

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Размещение имеющихся вакансий и рассмотрение поступающих по ним предложений заявителей.

1.2. Результат услуги

Получение информации по имеющимся вакансиям и при успешном прохождении собеседования устройство на работу.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Бланк резюме для устройства на работу размещен на официальном сайте компании (www.uzmontaj.uz).

Составленные резюме могут быть поданы также на официальном сайте предприятия.

1.4. Правовые основания

«Трудовой кодекс» Республики Узбекистан.

Постановление Кабинета Министров РУз «О мерах по дальнейшему совершенствованию взаимодействия органов государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах с юридическими и физическими лицами с использованием информационно-коммуникационных технологий» от 23.08.2007г. № 181.

Приказ Государственного комитета связи, информатизации и телекоммуникационных технологий Республики Узбекистан от 05.12.13 № 446 «Об обеспечении качественного и своевременного оказания интерактивных услуг и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через Единый портал интерактивных государственных услуг».

1.5. Получатели услуги

Получателями услуги могут являться только физические лица

1.6. Срок подачи запроса

Сроки не ограничены

1.7. Срок исполнения

Не установлен

1.8. Срок выдачи подтверждения

В течение 2 рабочих дней

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);*
- процедурах получения услуги;*
- сроке оказания услуги;*
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.*

2.2. Широкое информирование

Заинтересованные лица могут получить информацию об имеющихся вакансиях на официальном сайте (www.uzmontaj.uz).

2.3. Информирование по запросу

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По электронной почте:

- круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста*
- с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла, или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.*

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес: Республика Узбекистан, 100017, г.Ташкент, ул. Амир Тимур, 25

Телефон: +998 (71) 2359095

Факс: +998 (71) 234-5988

e-mail: info@uzmontaj.uz

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Не предусмотрено

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы с 9-00 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2. Условия ожидания

Предварительная запись по телефону, а также через веб-сайт ЕПИГУ [www. ty.gov.uz](http://www.ty.gov.uz)

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Требуется резюме

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна

4.3. Этапы оказания государственной услуги

- Поступление обращения на оказание услуги.*
- Обработка обращения на оказание услуги*
- Получение ответа на обращение.*

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

- 1) Поступление обращения на оказание услуги.*
- 2) Обработка обращения на оказание услуги.*
- 3) Получение ответа на обращение.*

4.5. Основания отказа

Резюме не соответствует установленным требованиям к вакантной должности

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

При оказании услуги каждое обращение будет принято и обработано соответствующим образом.

5.2. Обжалование некачественной услуги

Письменное или устное обращение к руководству компании.

«ВНЕСЕНО»

**Главный специалист по ИКТ
АК «Узмахусмонтажкурилиш»**

 **Д. Дусматов**

« ___ » _____ 2015г.

**Схема оказания услуг АК «Узмахсусмонтажжурилиш»
по предоставлению информации
о вакантных должностях и подаче резюме**

